



**INSTITUTO COSTARRICENSE  
PESCA Y ACUICULTURA**

**GOBIERNO  
DE COSTA RICA**

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

Fecha del cartel: 01 de julio 2025

**PUESTO:**

**Profesional 3**

**ESPECIALIDAD:**

Relaciones Internacionales

**UBICACIÓN:**

Unidad de Cooperación Internacional, Sede Central, Puntarenas.

**N° de Plaza:** 500273

**PLUSES SALARIALES: Según ley 9635.**

Según sea el caso, devengará Salario Global: ¢1.598.450, Ley Marco de Empleo Público y su reforma salarial del 08 de setiembre del 2023, (funcionarios de primer ingreso al sector público o funcionarios que han sido cesados en el sector público como mínimo un mes de haber terminado su relación laboral) o bien mantendrá el salario compuesto en caso de corresponderle

**PROPÓSITO DEL PUESTO:**

Ejecutar labores profesionales que requieren de amplios conocimientos y criterio de experto en el campo de acción respectivo, que permitan la realización de actividades especializadas, técnicas y científicas para la toma de decisiones trascendentales; o la coordinación de proyectos o programas permanentes, de impacto y necesidad institucional, central o regional.

**REQUISITOS:**

**Académicos:**

- Bachiller en Educación Media o título equivalente.
- Licenciatura en Relaciones Internacionales con énfasis en Gestión de la Cooperación Internacional.
- Cinco años experiencia en labores profesionales relacionadas con la clase de puesto, cargo o formación profesional en Relaciones Internacionales con énfasis en Gestión de la Cooperación Internacional.

**Legales:**

- Incorporado al Colegio profesional respectivo, Constancia o Certificación indicando que se encuentra al día.
- Certificación o título que demuestre o indique que se ostenta conocimiento en el idioma inglés en un 80% o más tanto en escritura como conversacional.
- Licencia de Conducir B1 al día
- Hoja de delincuencia al día.

**OTROS REQUISITOS DE INTERÉS**

- Conocimientos en paquetes Ofimáticos, tales como procesador de textos, hojas electrónicas, entre otros.

**CONDICIONES DE INTERÉS**

- La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.

**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)



INSTITUTO COSTARRICENSE  
PESCA Y ACUICULTURA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos

**RECIBO DE DOCUMENTOS:**

Fecha: Del 18 de julio al 22 de julio 2025 de 08:00 am hasta las 04:00pm.

Art.8.2.3 inciso d) y e) Procedimiento de Reclutamiento y Selección INCOPECA.

**PARÁMETROS CALIFICATIVOS:**

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
Total	100%

**¿CÓMO PARTICIPAR?:**

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPECA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO** (la podrá encontrar en la página del INCOPECA, Transparencia, Recursos Humanos, Contratación de Personal, Concurso Externo) **Form-RH-RS-006**, deberá presentar originales y copias de títulos por ambos lados, así como de las certificaciones o constancias de estudio, igual manera como todo lo que se solicite en el Cartel. El interesado deberá apersonarse con los documentos en la Oficina de Recursos Humanos.

Además, se les informa que solo se recibirán los documentos solicitados en el cartel.

Las **CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- La clase de puesto que desempeñó, en el entendido que debe indicar la clase de puesto que desempeñó sea profesional, técnico, administrativo o el que corresponda según las funciones que realizó.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal  
Jefe de Recursos Humanos  
INCOPECA  
CC. Archivo



**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica  
Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)